

**T.C**  
**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**(İl Yazı İşleri Müdürlüğü)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe	1 AY
2	Tanıtıcı Bayrak	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi - Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	2 AY
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 HAFTA
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN
5	İHA Uçuş Talepleri	1-İHA Uçuş Ehliyeti 2-Uçuş Yeri Ait Koordinat Bilgileri 3-İHA Pilot Bilgileri 4-İHA Cihaz Bilgisi 5-Uçuş Tarihi	1 HAFTA

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

İsim : Adem YÜKSEL  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres : 350 Evler Mah. Milli Egemenlik Cad. Hükümet Konağı Kat:3  
Nevşehir  
Tel : 0 384 212 42 22  
Faks : 0 384 213 05 85  
E-Posta : [adem.yuksel@icisleri.gov.tr](mailto:adem.yuksel@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı**

İsim : Aydın ABAK  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : 350 Evler Mah. Milli Egemenlik Cad. Hükümet Konağı Kat:3  
Nevşehir  
Tel : 0 384 213 21 03  
Faks : 0 384 213 05 85  
E-Posta : [aydin.abak@icisleri.gov.tr](mailto:aydin.abak@icisleri.gov.tr)