

T.C
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
(İl Yazı İşleri Müdürlüğü)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe	1 AY
2	Tanıtıcı Bayrak	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi – Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	2 AY
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 HAFTA
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN
5	İHA Uçuş Talepleri	1-İHA Uçuş Ehliyeti 2-Uçuş Yerine Ait Koordinat Bilgileri 3-İHA Pilot Bilgileri 4-İHA Cihaz Bilgisi 5-Uçuş Tarihi	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürlüğü İsim : Adem YÜKSEL Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü Adres : 350 Evler Mah. Milli Egemenlik Cad. Hükümet Konağı Kat:3 Nevşehir Tel : 0 384 212 42 22 Faks : 0 384 213 05 85 E-Posta : adem.yuksel@icisleri.gov.tr	İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı İsim :Nevzat SİNAN Unvan :Vali Yardımcısı Adres : 350 Evler Mah. Milli Egemenlik Cad. Hükümet Konağı Kat:3 Nevşehir Tel : 0 384 213 21 03 Faks : 0 384 213 05 85 E-Posta : nevzat.sinan@icisleri.gov.tr
---	--

