

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç Süre)
1	İhbar, şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	Dilekçe	1-30
2	Tapu kayıtlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesi ile ilgili muhtarlık ilmühaberinin onaylanması	Köy ve mahalle muhtarınca düzenlenen ilmühaber	1
3	Mahalli idarelerde görev yapan veya yapmış olan belediye başkanları ile muhtarlara görev belgesi düzenlenmesi	Dilekçe	1
4	İlimizdeki belediye başkanlıkları ile köy ve mahalle muhtarlıklarının listesinin verilmesi	Yazı	1
5	Bir belde veya köyün bir kısmında oturan vatandaşların, başka bir beldeye bağlanma taleplerinin alınması	Dilekçe-İsim Listesi	15-30
6	Mahalli idarelerde görev yapan belediye başkanları ile muhtarların görevlerinden istifaları	Dilekçe	1-3
7	İl Özel İdare veya belediyelerde çalışan sendikali işçiler hakkında istenilen belgeler	Sendikalardan gelen yazılı talepler	7

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İdare ve Denetim Müdürü

İsim :Şenol BAYTAR

Unvan :Müdür

Adres :Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Tel : 0384 212 42 22 - Fax: 0384 213 05 85

İkinci Müracaat Yeri:

İlgili Vali Yardımcısı