

**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İdare ve Denetim Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç Süre)
1	İhbar, şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	Dilekçe	1-30
2	Tapu kayıtlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesi ile ilgili muhtarlık ilmühaberinin onaylanması	Köy ve mahalle muhtarınca düzenlenen ilmühaber	1
3	Mahalli idarelerde görev yapan veya yapmış olan belediye başkanları ile muhtarlara görev belgesi düzenlenmesi	Dilekçe	1
4	İlimizdeki belediye başkanlıkları ile köy ve mahalle muhtarlıklarının listesinin verilmesi	Yazı	1
5	Bir belde veya köyün bir kısmında oturan vatandaşların, başka bir beldeye bağlanma taleplerinin alınması	Dilekçe-İsim Listesi	15-30
6	Mahalli idarelerde görev yapan belediye başkanları ile muhtarların görevlerinden istifaları	Dilekçe	1-3
7	İl Özel İdare veya belediyelerde çalışan sendikalı işçiler hakkında istenilen belgeler	Sendikalardan gelen yazılı talepler	7

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İdare ve Denetim Bürosu**  
**İsim :Şenol BAYTAR**  
**Unvan :Müdür**  
**Adres : Nevşehir Valiliği**  
**Tel : 0384 214 11 22**  
**Faks :0384 214 11 22**

**İkinci Müracaat Yeri: İlgili Vali Yardımcısı**  
**Adres : Nevşehir Valiliği**  
**Tel :0384 212 63 29**  
**Faks :0384 214 11 22**