

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

NEVŞEHİR İL KADIN HAKLARI KOORDİNASYON KURULU MAHALLE ÇALIŞMALARI
KOMİSYONU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Amaç

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'nun, İilde toplumsal cinsiyete duyarlı hizmet modelinin mahalle ölçeğinde verilmesini sağlamaya yönelik yürüteceği faaliyetlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarına yardımcı olmak ve İl genelinde mahallelerde uygulanabilir, sürdürülebilir hizmet modeli geliştirmek

Komisyon Üyelerinin Seçimi

Madde 1 – Mahalleye doğrudan ve/veya dolaylı hizmet vermekle yükümlü olan kamu kurum/ kuruluşlarının İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunda yer alan "Eşitlik Birimi veya Eşitlik Masası" temsilcileri, Muhtarlar Derneği Başkanı ve Kadın Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileri.

Madde 2 - Komisyon fikir ve çalışmalarından fayda beklediği komisyon üyeleri dışındaki kimselerin de (sayıları komisyon çoğunluğunu geçmemek kaydıyla) komisyon çalışmalarına geçici veya sürekli olarak katılmaları için İl Kadın Hakları Koordinasyon Kuruluna teklifte bulunabilir. Koordinasyon Kurulunun onayı ile komisyona katılan üyeler, komisyon üyelerine sağlanan haklardan yararlanırlar.

Komisyonun Yapısı

Madde 3 - Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler. Komisyon üye sayısı 10 kişiden daha fazla olması bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 4 - Başkan, komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Başkan Vekili, Başkan bulunmadığı zaman onun görevini yapar.

Komisyonu Raportörünün Görevleri

Madde 5 – Komisyonun aşağıda belirtilen işleri komisyon raportörü tarafından yapılır. Raportör'ün katılmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere den biri tarafından yapılır.

a) Toplantı tutanağı ve devam çizelgelerini tutmak,

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

b) Yönetim Kurulu'nun kararını gerektiren çalışmalarla ilgili karar tasarısı, rapor ve/veya yazıları Valilik Eşitlik Birimi'ne ulaştırmak, gerekçeleri ile ilgili olarak açıklamalarda bulunmak ve kararın uygulamasını takip etmek.

Madde 6 - Mahalle Çalışmaları Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Komisyon öncelikle, pilot olarak belirlenen mahallerde çalışarak il genelinde sürdürülebilir ve uygulanabilir bir hizmet modeli geliştirir.
- b) Komisyon, verilen konuyu inceleme, araştırma, görüşme ve sonuçlandırma usul ve esasları ile çalışma şekli ve iş bölümü kendilerince saptanır.
- c) Komisyon İl Kadın Hakları Koordinasyon Üst Kurulunca yetki verilmedikçe Kuru'lu temsil edemez, Kurul adına harici yazışmalarda bulunamazlar. Komisyon yazıları İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Sekretaryasına iletilir. Komisyonca incelenen konular hakkında son karar, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'na aittir.
- c) Toplantılar öncelikle komisyon üyelerinin konu hakkındaki hazırlık çalışmaları koordine edilerek oluşturulur. Kararlar "Karar Defteri"ne yazılır. Karar defteri Kurul'da muhafaza edilir.

Komisyonun Toplanması

Madde 7 - Komisyon başkanının tespit edeceği belirli gün ve saatte toplanırlar. Toplantı gün ve saati 2 gün öncesinden üyelere ve Sekreter üye'ye bildirilir. Zorunlu hallerde, Sekreter Üye komisyonla koordine ederek toplantı günlerini arttırabilir, tarihlerini öne alabilir. Komisyon toplantıları, verilen konu üzerine incelemenin bitimine veya yapılacak bildirim kadar devam eder. Komisyonun beher toplantı süresi normal olarak 3 saattir.

Komisyonun Çalışma Esasları ve Görevleri

Madde 8 - Yeni dönemin ilk 3 haftasında komisyon çalışma programını hazırlayarak İl Kadın Hakları Koordinasyon Kuruluna sunar. Komisyon çalışma programı, biri o döneme ait kısa süreli, diğeri gelecekteki dönemleri de kapsayacak şekilde uzun süreli olmak üzere 2 ayrı program şeklinde hazırlanır. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarının ilk yarısında faaliyet raporlarını , İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunun tetkikine sunmak üzere hazırlar

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Komisyonun Günlük Çalışma Tutanağı

Madde 9- Komisyonların günlük çalışma tutanaklarında en az aşağıda yazılı bilgilerin bulunması gereklidir.


- a) Toplantıda bulunanların isim ve imzaları,
- b) Komisyonun adı, toplantı sıra numarası, toplantı tarihi (günü, saati) ve yeri,
- c) Toplantıda bulunanlar, görüşülen konular hakkında kararlar (sıra numarası ile),
- d) Gelecek toplantının gündemi,

Yürürlük

Madde 10 - Bu yönetmeliğin son hali ilk İl Kadın Hakları Koordinasyon Üst Kurulu tarafından onaylandığı 01 Aralık 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönetmeliği İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Yürütür.


Vural DEMİRTAŞ
Vali a.
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu
Başkanı