



T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

Sayı : 41836654-640-E.7391

13/11/2015

Konu : Resmi Taşıt Görevlendirilmesine İlişkin Usul  
ve Esaslar Hakkında Valilik Genel Emri

VALİLİK MAKAMINA

**RESMİ TAŞIT GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**AMAÇ:**

**Madde 1-** Nevşehir il sınırları içerisindeki yetkili ve görevli kamu idarelerince resmi taşıtların kullanımında 237 sayılı Taşıt Kanunu ve 18/01/2007 tarih ve 260407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/3 Başbakanlık Genelgesi hükümleri doğrultusunda dikkat edilmesi gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM:**

**Madde 2-** Bu Genel Emir, amaç maddesi doğrultusunda Nevşehir il sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait resmi taşıtların, il dışına ve il içine görevlendirilmesinde uyulması gereken usul ve esasları kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

**Madde 3-** Bu Genel Emrin yasal dayanakları;

- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 18/01/2007 tarih ve 260407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/3 Başbakanlık Genelge,
- 14/09/2012 tarihli ve 3813 sayılı Nevşehir Valiliği İmza Yetkileri

Yönergesi.

**RESMİ ARAÇLARIN GÖREVLENDİRİLMESİNE YÖNELİK GENEL ESASLAR:**

**Madde 4-** Kamu kurum ve kuruluşlarınca taşıt görevlendirmeleri yapılırken aşağıdaki ölçütler esas alınacaktır.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( VKcGig-vw0QyX-pm5p13-dEQOvw-GydWYgWF ) kodunu yazınız.

**a)** Esas olan, memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirlerarası, taşradan merkeze vb.) resmi taşıtla gidilmemesi hususunda ilgililerin azami özen ve dikkati göstermesidir. İl dışına resmi taşıt görevlendirilmesinin zorunlu olması durumunda ise ancak günü birlik olarak taşıt görevlendirilebilecektir. Ayrıca taşıt görevlendirme talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşu olur yazısında talep nedenini açık ve anlaşılır biçimde belirtecektir.

**b)** İl müdürleri için il dışına yapılacak taşıt görevlendirmelerinde Vali Oluru alınacak olup, olur alınmadan önce ilgili vali yardımcısına bilgi verilecektir.

**c)** Taşıt görevlendirme olurlarında; görevlendirmenin ne amaçla yapıldığı, görevli olarak gidecek personelin adı, soyadı ve unvanı, taşıtın plakası, sürücünün adı, soyadı ve unvanı, taşıtın görevli olduğu tarih ve görev güzergâhı açıkça yazılacaktır.

**d)** İl içine yönelik taşıt görevlendirme aylık, 3 aylık vb. toplu olarak olur alınmayacaktır.

**e)** Resmi taşıtlar, görevlendirildikleri işlerin dışında kullanılmayacaktır.

**f)** Görev bitiminde resmi taşıtlar ilgili kamu kurumu garajına veya park yerine çekilecektir.

**g)** Memuriyet mahalli dışında bir yere görevlendirilenlerden, yolda veya görevlendirildiği yerde öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilecektir. Bu zamanlar dışında gidiş gelişler için yolluk verilmeyecektir.

**h)** Kamu kurumları tarafından resmi hizmette kullanmak amacıyla kiralama veya hizmet alımı yoluyla kiralanen taşıtların kullanımı da bu genel emirde belirtilen esaslara göre gerçekleştirilecektir.

## **KURUM AMİRLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR**

**Madde 5-** Kamu kurum ve kuruluşlarının amirleri, resmi taşıt görevlendirilmesi konusunda Genel Emirde belirtilen hususlara titizlikle riayet edeceklerdir.

### **İLAN:**

**Madde 6-** Bu Valilik Genel Emri Valilik internet sayfasından yayımı ve ilgili kamu kuruluşlarına tebliği ile ilan olunur.

### **YÜRÜRLÜK:**

**Madde 7-** Bu Valilik Genel Emri, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME:**

**Madde 8-** Bu Genel Emir hükümlerini Nevşehir Valiliği yürütür.

Halil BERK  
Vali Yardımcısı

OLUR  
13/11/2015

Mehmet CEYLAN  
Vali

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (VKcGig-vw0QyX-pm5p13-dEQOvw-GydWYgWF) kodunu yazınız.



T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

Sayı : 41836654-640-E.7391

13/11/2015

Konu : Resmi Taşıt Görevlendirilmesine İlişkin Usul  
ve Esaslar Hakkında Valilik Genel Emri

VALİLİK MAKAMINA

**RESMİ TAŞIT GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**AMAÇ:**

**Madde 1-** Nevşehir il sınırları içerisindeki yetkili ve görevli kamu idarelerince resmi taşıtların kullanımında 237 sayılı Taşıt Kanunu ve 18/01/2007 tarih ve 260407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/3 Başbakanlık Genelgesi hükümleri doğrultusunda dikkat edilmesi gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM:**

**Madde 2-** Bu Genel Emir, amaç maddesi doğrultusunda Nevşehir il sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait resmi taşıtların, il dışına ve il içine görevlendirilmesinde uyulması gereken usul ve esasları kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

**Madde 3-** Bu Genel Emrin yasal dayanakları;

- a) 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- b) 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- c) 18/01/2007 tarih ve 260407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/3 Başbakanlık Genelge,
- d) 14/09/2012 tarihli ve 3813 sayılı Nevşehir Valiliği İmza Yetkileri

Yönergesi.

**RESMİ ARAÇLARIN GÖREVLENDİRİLMESİNE YÖNELİK GENEL ESASLAR:**

**Madde 4-** Kamu kurum ve kuruluşlarınca taşıt görevlendirmeleri yapılırken aşağıdaki ölçütler esas alınacaktır.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek ( VKcGig-vw0QyX-pm5p13-dEQOvw-GydWYgWF ) kodunu yazınız.

**a)** Esas olan, memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirlerarası, taşradan merkeze vb.) resmi taşıtla gidilmemesi hususunda ilgililerin azami özen ve dikkati göstermesidir. İl dışına resmi taşıt görevlendirilmesinin zorunlu olması durumunda ise ancak günü birlik olarak taşıt görevlendirilebilecektir. Ayrıca taşıt görevlendirme talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşu olur yazısında talep nedenini açık ve anlaşılır biçimde belirtecektir.

**b)** İl müdürleri için il dışına yapılacak taşıt görevlendirmelerinde Vali Oluru alınacak olup, olur alınmadan önce ilgili vali yardımcısına bilgi verilecektir.

**c)** Taşıt görevlendirme olurlarında; görevlendirmenin ne amaçla yapıldığı, görevli olarak gidecek personelin adı, soyadı ve unvanı, taşıtın plakası, sürücünün adı, soyadı ve unvanı, taşıtın görevli olduğu tarih ve görev güzergâhı açıkça yazılacaktır.

**d)** İl içine yönelik taşıt görevlendirme aylık, 3 aylık vb. toplu olarak olur alınmayacaktır.

**e)** Resmi taşıtlar, görevlendirildikleri işlerin dışında kullanılmayacaktır.

**f)** Görev bitiminde resmi taşıtlar ilgili kamu kurumu garajına veya park yerine çekilecektir.

**g)** Memuriyet mahalli dışında bir yere görevlendirilenlerden, yolda veya görevlendirildiği yerde öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilecektir. Bu zamanlar dışında gidiş gelişler için yolluk verilmeyecektir.

**h)** Kamu kurumları tarafından resmi hizmette kullanmak amacıyla kiralama veya hizmet alımı yoluyla kiralanen taşıtların kullanımı da bu genel emirde belirtilen esaslara göre gerçekleştirilecektir.

## **KURUM AMİRLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR**

**Madde 5-** Kamu kurum ve kuruluşlarının amirleri, resmi taşıt görevlendirilmesi konusunda Genel Emirde belirtilen hususlara titizlikle riayet edeceklerdir.

### **İLAN:**

**Madde 6-** Bu Valilik Genel Emri Valilik internet sayfasından yayımı ve ilgili kamu kuruluşlarına tebliği ile ilan olunur.

### **YÜRÜRLÜK:**

**Madde 7-** Bu Valilik Genel Emri, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME:**

**Madde 8-** Bu Genel Emir hükümlerini Nevşehir Valiliği yürütür.

Halil BERK  
Vali Yardımcısı

OLUR  
13/11/2015

Mehmet CEYLAN  
Vali

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (VKcGig-vw0QyX-pm5p13-dEQOvw-GydWYgWF) kodunu yazınız.