



T.C. NEVŞEHİR VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

**NEVŞEHİR İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR
KOORDİNASYON MERKEZİ**

(TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI)

YÖNERGESİ

HAZİRAN-2021

İÇİNDEKİLER

<u>KONULAR</u>	<u>SAYFA NO</u>
Kapak	1
İçindekiler	2
Onay	3
Madde 1	Birinci Bölüm
Madde 2	Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kısaltmalar ve Sorumluluklar
Madde 3	4-5
Madde 4	5
Madde 5	İkinci Bölüm
Madde 6	Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul, Esas ve İlkeleri
Madde 7	6
Madde 8	6-7
Madde 9	7
Madde 10	7-8
Madde 11	8
Madde 12	8
Madde 13	Üçüncü Bölüm
Madde 14	Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi
Madde 15	Dördüncü Bölüm
Madde 16	Diğer Hususlar
Madde 17	9
Madde 19	9
Madde 20	9
Madde 21	9-10
Madde 22	10
Madde 23	10
Madde 24	10
Madde 25	10
Madde 26	10
Madde 27	10
Ekler Çizelgesi	11
Bakanlık Gamer Teşkilat İşleyiş Şeması (Ek-1)	12
İl Gamer Teşkilat İşleyiş Şeması (Ek-2)	13
Olay Akış Çizelgesi (Ek-3)	14
Mesaj Formu (Ek-4)	15
Mesaj Formunun Doldurulmasına İlişkin Açıklama	16-17
Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu (Ek-5)	18
Güvenlik ve Acil Durumlar Raporunun Doldurulmasına İlişkin Açıklama	19
Vefat Bildirim Formu (Ek-6)	20
Yaralı Bildirim Formu (Ek-7)	21
Acil Durum Planlaması ve Esasları (Ek-8)	22-23-24-25
Gamer Teknik Donanım ve Bilgi Sistemleri (Ek-9)	26
Gamer’de Görevlendirilecek Personel Kriterleri (Ek-10)	27-28
Gamer Logosu (Ek-11)	29
Gamer’e Bildirilecek Olay Kıstasları (Ek-12)	30
Olaylara Göre Tam Kadro Görev Yapacak Birimler (Ek-13)	31-32-33
Gamer Adres ve İletişim Bilgileri (Ek-14)	34

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi

Sayı : 68106006-010.04-4346
Konu : İl GAMER Yönergesi

07/06/2021

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanlığının 16.04.2021 tarihli ve 92117988-010.04/251 sayılı yazısı.

Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak, bu süreçte görev ve sorumluluk üstlenecek Valilik birimleri, kaymakamlıklar, diğer kurum ve kuruluşlar ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikalar üretilmesi ve uygulanması hususlarını çerçevesinde;

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 263/A maddesi, 24/10/2019 tarihli ve 30928 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 01/06/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Merkezi Yönetmeliği ile 10/03/2021 tarihli ve 781 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “**Nevşehir Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) Yönergesi**” ilişikte sunulmuştur.

Söz konusu Yönergenin onaylanarak yürürlüğe konulmasını takdirlerinize arz ederim.

Naim BİÇKİN
İl Sosyal Etüt ve Proje Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim

Kağan Mekan ÇEVİREN
Vali Yardımcısı

O L U R

İnci SEZER BECEL
Vali

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: /TE6Us-İltS3N-MGkff8-HWmdvQ-4W7HoOXg Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

15 Temmuz Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:65/4
Telefon No: (384)215 25 95 Faks No: (384)215 25 99
e-Posta: gamernevsehir@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.nevsehir.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Naim BİÇKİN
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü
Telefon No:

3/34

Sayfa 3 / 34

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kısaltmalar ve Sorumluluklar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Nevşehir İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak, bu süreçte görev ve sorumluluk üstlenecek Valilik birimleri, kaymakamlıklar, diğer kurum ve kuruluşlar ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikalar üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 263/A maddesi, 24/10/2019 tarihli ve 30928 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile 01/06/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Merkezi Yönetmeliği ile 10/03/2021 tarihli ve 781 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Acil Durum: Toplumun tamamının veya bir bölümünün normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

b) AADYM: Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini,

c) Bakan: İçişleri Bakanını,

d) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

e) GAMER Başkanlığı: Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,

f) Bütünleşik görüntü: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak oluşturulan bilgi ve görüntü sistemlerinin merkezden ve ekran sistemiyle izlenmesini,

g) Bütünleşik yönetim anlayışı: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini,

h) Valilik Nevşehir Valiliğini,

i) Vali: Nevşehir Valisini,

j) İl GAMER: Nevşehir İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,

k) İl GAMER Başkanı: Nevşehir Valisini

l) Çekirdek Kadro: Hizmetlerin sürekliliği için belirlenen ve görevlendirilen 7/24 esasına göre sürekli görev yapan yeterli sayıda personeli,

- m) Tam Kadro: İl GAMER Başkanı (Vali) tarafından uygun görülen Kurumlarını temsil kabiliyetine sahip personelin tamamını,
- n) Güvenlik kaynaklı acil durum: Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,
- o) Hazırlık: Güvenlik alanında risklerin belirlenmesi, belirlenen risklere ilişkin önleyici ve caydırıcı tedbirlerin alınması ile acil durumlarda hızlı ve etkin müdahaleyi sağlayan planlama çalışmalarının tamamını,
- p) İyileştirme: Olaylardan etkilenmiş olanların ihtiyaçlarının karşılanması, hayatın bir an önce normale döndürülmesi, daha güvenli bir ortam oluşturulması için Nevşehir Valiliğinde yapılan faaliyetlerin tümünü,
- q) Müdahale: Acil durumlarda icra edilen operasyonel faaliyetleri,
- r) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
- s) Temsilci: Bakanlığımızı temsil için Devlet Bilgi Koordinasyon Merkezinde görevlendirilen personeli,
- t) Yönerge: Nevşehir Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) Yönergesini, ifade eder.

Sorumluluklar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin tümüyle uygulanmasından Vali, kendi görev alanlarıyla ilgili olarak Valilik birimleri ve diğer birimlerin en üst amirleri sorumludur.

(2) Nevşehir Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyette bulunulmasını sağlamaktan ise GAMER Başkanı sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma İlke, Usul ve Esasları

Teşkilat

MADDE 5- (1) Nevşehir İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) ;

a) İl GAMER Başkanı,

b) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,

c) İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğünden, oluşur.

(2) İl GAMER Başkanlığının İşleyiş Şeması” Ek-2’dedir.

(3) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İl GAMER)’nin görevleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğünce yerine getirilir.

(4) İl GAMER’ Nevşehir 112 Acil Çağrı Merkezi hizmet binasında tesis edilir.

(5) İl GAMER’lerin teknik donanımı, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin esaslar Ek-9’ da yer alır.

Sorumluluk

MADDE 6- İl GAMER’e bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Nevşehir Valisi sorumludur.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 7- (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

(2) Kurul valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında, kaymakamlar, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Afet ve Acil Durum Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü ve Belediye Başkanının katılımıyla oluşur.

(3) Valinin uygun görmesi halinde garnizon komutanlığı temsilcisi, diğer il müdürleri, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluş temsilcileri kurula çağrılabilir.

(4) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde kurul valinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(5) Kurul üyelerinin mazeretleri halinde vekilleri toplantılara katılım sağlar.

(6) Kurulun gündemi, vali tarafından belirlenir.

(7) Kurulun sekreteryaya hizmetleri il sosyal etüt ve proje müdürlüğü tarafından yürütülür.

İl GAMER' in görevleri

MADDE 8 – (1) İl GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı il düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar:

a) Olay öncesi, sırası ve sonrası süreçleri bütünleşik bir yönetim anlayışı ile etkin bir şekilde planlamak, takip etmek ve koordine etmek.

b) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak ve eğitimler düzenlemek.

c) Meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve verileri öncelikle GAMER Başkanlığı'na bildirmek.

ç) İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya GAMER Başkanlığı'ndan destek talebinde bulunulması halinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

d) Kritik altyapı, tesis ve yatırımların güvenliğini sağlayan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

e) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak.

f) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen vatandaşlara yönelik psikososyal, manevi ve sosyal destek, iâşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesinde koordinasyonu ile takibini sağlamak ve GAMER Başkanlığı'na aylık rapor olarak bildirmek.

g) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.

h) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri GAMER Başkanlığı ile koordine içerisinde yürütmek.

ı) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde GAMER Başkanlığı'na aktarılmasını sağlamak.

i) Görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili, standartları GAMER Başkanlığı tarafından belirlenen bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek.

j) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

k) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

Çalışma ilkeleri

MADDE 9- (1) GAMER'in çalışma ilkeleri şunlardır:

- a) İnsan haklarına saygı,
- b) Kişisel bilgi ve verilerin korunması,
- c) Sürdürülebilirlik,
- ç) Esneklik,
- d) Çevreye, biyo çeşitliliğe, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık,
- e) Katılımcılık,
- f) Hesap verebilirlik,
- g) Etkinlik,
- ğ) Etkililik,
- h) Proaktif yaklaşım
- ı) Güvenilirlik,

Çalışma esasları

MADDE 10 – (1) İl GAMER, GAMER Başkanlığı ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda, valinin talimatı üzerine Ek- 13 belirtilen olay türlerine göre belirlenen tam kadro durumuna geçilir ve Ek-8'de belirtilen seviyelere göre hareket edilir.

(3) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve 112 Acil Çağrı Merkezi, İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e her türlü bilgi ve veri akışını sağlar. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'nün yanı sıra ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.

(4) İlde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarınca güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek bilgi, görüntü ve haberleşme sistemleri, valinin emri doğrultusunda GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir.

(5) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanında Ek-12'de bildirilen kıstaslara dahilindeki olaylar hakkındaki bilgileri, gecikmeye mahal vermeden anlık olarak İl GAMER'e bildirilir.

(6) Alınan bilgi veya meydana gelen olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle vali ve vali yardımcısına, kaymakamlara, GAMER Başkanlığı'na bilgi notu şeklinde, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden gönderilmesi esastır. Önemli olaylar Ek-3'de yer alan Olay Akış Çizelgesine (ceride) kaydedilir. Ayrıca olay özetleri, brifing haline getirilerek GAMER Başkanına arz edilir. GAMER yazılımında aksama olması halinde e-posta ve belgegeçer gibi iletişim araçları kullanılabilir.

(7) Üst makamlar ve/veya GAMER Başkanlığı tarafından verilen emir ve talimatlar, sözlü veya yazılı olarak; GAMER yazılımı, mesaj formu (Ek-4), resmi yazı ile ivedi olarak ildeki kurum ve kuruluşlara iletilir.

(8) Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.

(9) GAMER'lerde görevlendirilen kolluk personeli ve diğer personelin, çalışma usul ve esasları ile görev dağılımı ve izinlerine ilişkin tüm işlemler, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür, özlük dosyasına işlenmesi gereken hususlar İl GAMER tarafından birimlerine bildirilir.

İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler

MADDE 11 – (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, iletişim ve koordinasyon İl GAMER tarafından sağlanır.

(2) 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği gereğince TAMP uygulamaya girdiğinde iletişim ve koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından sağlanır.

(3) Afet ve acil durumlarda İl GAMER görev alanı ile ilgili iletişim işlevlerini sürdürmeye devam eder.

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi

MADDE 12 – (1) Vali tarafından uygun görülen ilçelerde, kaymakamın başkanlığında ilçe GAMER kurulabilir. Bunların görev, yetki, sorumluluk ve teşkilatlanmaları, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde vali tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi

MADDE 13- (1) Meydana gelen olaylar, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden, yazılımda bir aksama olması halinde her türlü iletişim araçları kullanılarak ivedi bir şekilde GAMER Başkanlığı'na bildirilir.

(2) Olayla ilgili bilgiler, “Güvenlik ve Acil Durum Raporu” (Ek-5) ile olayı müteakiben derhal GAMER Başkanlığı'na gönderilir.

(3) Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler, “Vefat Bildirim Formu” (Ek-6), yaralı durumu “Yaralı Bildirim Formu” (Ek-7) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde GAMER Başkanlığı'na gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Basın açıklaması

MADDE 14-(1) Basın açıklamaları;

a) Vali veya yetkilendireceği personel tarafından yapılır.

Denetim

MADDE 15- (1) İl GAMER ile valilerce kurulması uygun görülen ilçe GAMER' ler valilik ve kaymakamlık genel iş yürütümü kapsamında mülkiye müfettişlerinin teftişine tabidir.

- (2) İl ve ilçe GAMER' ler GAMER Başkanlığı tarafından denetlenir.
(3) İl ve ilçe GAMER' ler vali ve kaymakamlar tarafından yürüttükleri iş ve işleyişe ilişkin denetlenir.

Disiplin hükümleri

MADDE 16- Bu Yönerge kapsamında görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen; sivil personele 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu", kolluk kuvvetleri personeline ise 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun" disiplin hükümleri uygulanır.

Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması

MADDE 17- (1) İl GAMER' ler, Bakanlıkça belirlenen logoyu kullanır. İl GAMER logosu örneği Ek-11' de yer almaktadır.

(2) Renk Kodu Gri: GÜMÜŞ Gri, Kırmızı: K116

Giderler

MADDE 18- İl GAMER' in harcamaları, GAMER Başkanlığı ve valilik bütçesinden karşılanır.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 19- Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Nevşehir Valisi yetkilidir.

Karşılıklı Yardımlaşma ve İş birliği

MADDE 20- Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psikososyal destek gibi hususlarda diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve iş birliğine gidilir.

Çeşitli İşler

MADDE 21- (1) Kişi haklarının korunması ile kişisel bilgi ve verilerin paylaşımında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir.

(2) Kolluk birimlerinden görevlendirilen personel, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" in 5' inci maddesinde belirtilen genel hükümlere uyulması kaydıyla sivil olarak çalışır. GAMER' lerin izleme ve haberleşme işlevinde çalışan personel için tek tip kıyafet uygulamasına geçilebilir.

(3) Kolluk personeli görev yaptığı ilde GAMER' de görevlendirildiği tarihten itibaren o ilde tamamlaması gereken kalan görev süresince il GAMER' de görev yapar.

(4) GAMER' de görevlendirilen personele görev alanı dışında ikiz görev verilemez.

(5) Tayin olan kolluk personeli, atandığı yerdeki kadro durumu müsaitse öncelikli olarak İl GAMER'lerdeki değerlendirilir.

(6) GAMER'lerde görevlendirilen personele ilişkin kıstaslar Ek-10' da belirtilmiştir.

(7) GAMER'lerdeki teknik donanım ve bilgi sistemlerinin, sürekli aktif olmasını sağlamak üzere, yeterli sayıda teknik personel GAMER'lerde görevlendirilir.

(8) Bakanlık ve il GAMER'lerde arşiv hizmetleri 07.07.1993 tarih ve 21630 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Yönerge Hazırlanması

MADDE 22- (1) Vali tarafından GAMER kurulması uygun görülen ilçeler, bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yönergelerini hazırlarlar.

(2) İl ve ilçe GAMER yönergeleri Vali onayı ile yürürlüğe girer.

Yönerge ekleri değişikliği

MADDE 23- Bu Yönerge ve eklerinde değişiklik yapılmasına, mevcutların çıkarılmasına ve/veya yeni husus ve ekler eklenmesine Nevşehir Valisi yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 24- 09/06/2017 tarihli ve 68106006-5355524-5524 sayılı İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 10/03/2021 tarihli ve 781 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi hükümlerine göre hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 26- Bu Yönerge Nevşehir Valisinin onayına müteakip yürürlüğe girer.

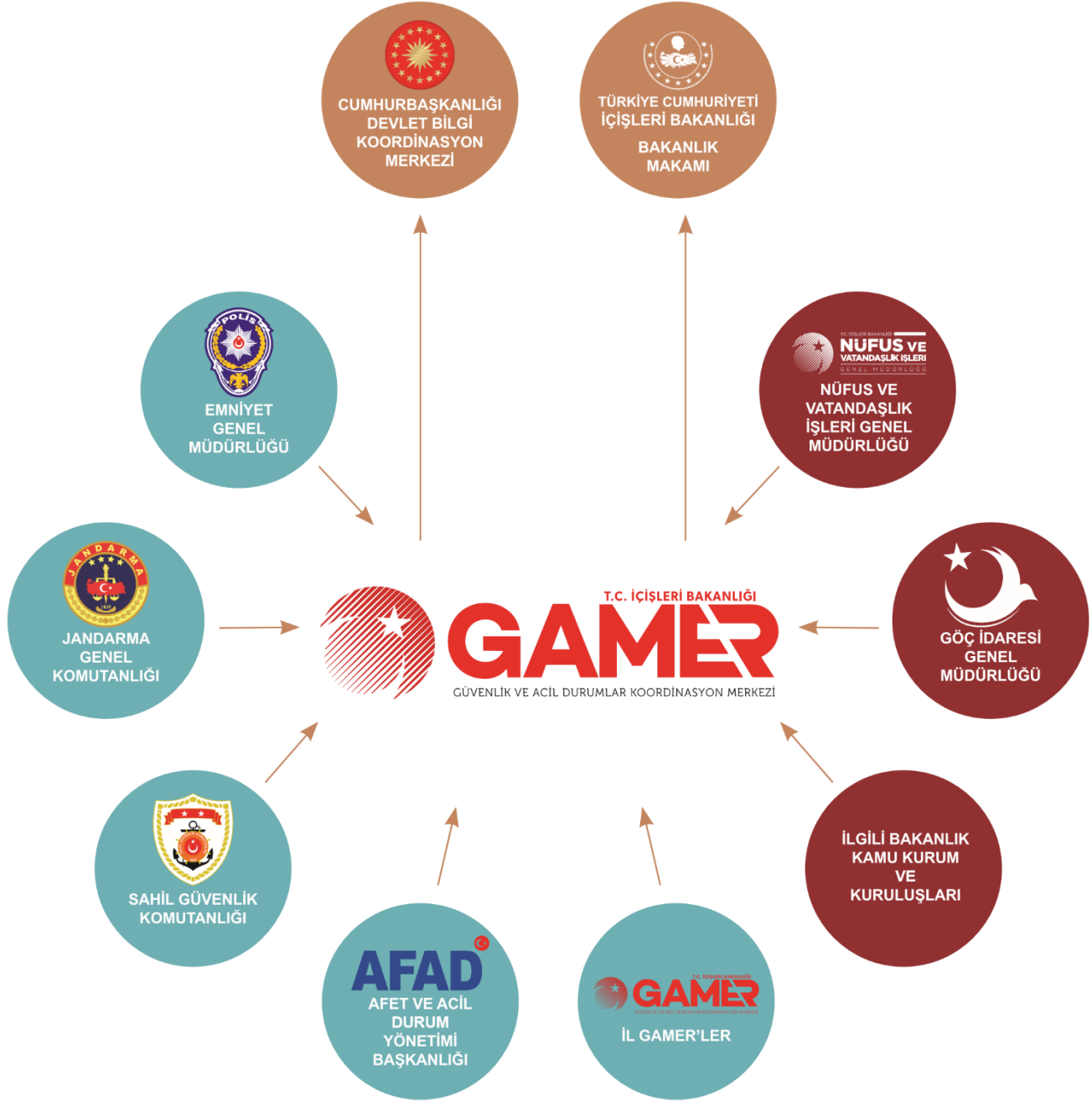
Yürütme

MADDE 27- Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Valisi yürütür.

E K L E R :

- Ek- 1 Bakanlık GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek- 2 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek-3 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)
- Ek-4 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama
- Ek-5 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama
- Ek-6 Vefat Bildirim Formu
- Ek-7 Yaralı Bildirim Formu
- Ek-8 Acil Durum Planlaması ve Esasları
- Ek-9 Teknik Donanım ve Bilgi Sistemleri
- Ek-10 GAMER Personel Kriterleri
- Ek-11 GAMER Logosu
- Ek-12 GAMER'e Bildirilecek Olay Kıstasları
- Ek-13 Olaylara Göre Tam Kadro Görev Yapacak Birimler
- Ek-14 GAMER Adres ve İletişim Bilgileri

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



→ Kesintisiz, güvenilir bilgi ve veri akışı



Bakanlık GAMER'in temel haber kaynakları



Güvenlik odaklı acil durumlarda Bakanlık GAMER'in haber kaynakları

İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



→ Kesintisiz, güvenilir bilgi ve veri akışı



İL GAMER'lerin temel haber kaynakları



Güvenlik odaklı acil durumlarda İl GAMER'lerin haber kaynakları

NEVŞEHİR VALİLİĞİ
Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi
(GAMER)

OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)

SIRA	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER	YAPILAN İŞ

İmza İmza İmza İmza İmza

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı

Ünvan Ünvan Ünvan Vardiya Amiri GAMER Yöneticisi

MESAJ FORMU

		MESAJ FORMU Message Form				
Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır						
		Tarih Saat Grubu Date Time Gr		Haber Talimatı- Message Constraction		
Öncelik Derecesi -Precedence Gereği için-Action		Bilgi için-Info				
<u>KİMDEN:</u> FORM				<u>ÖN EK:</u> <u>PREFİX</u>		
<u>KİME:</u> TO				<u>GİZLİLİK</u> <u>DERECESİ</u> Security Classification		
<u>BİLGİ:</u> İFO				<u>MESAJ NO</u> Message Number		
<u>KONU:</u>						
..... / sayfanın/.....sayfası Page.....of.....Pag es		Referans yapılan mesaj Red.Of.Message Yes-Evet Hayır No Gizli <input type="checkbox"/> Açık <input type="checkbox"/>		Koordinasyon-Coordination Dairesi ve Şahıs ADI-SOYADI (imza)		
				Kaleme Alanın İsmi, Şub.Tel. Drafters name .Office.Tel.No.		
Operatör için	GİRİŞ			ÇEKİLİŞ		
	TARİH	SAAT	OPERATÖR	TARİH	SAAT	SİSTEM
						OPERATÖR
Müsaade Eden İsim ve İmza Realsing Officer's Name and Signature						

**MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN
AÇIKLAMA**

(1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.
(2) Gizlilik Dereceleri: Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler; ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesajı hazırlayan makama aittir.

(3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:

a) TASNİF DIŞI: İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.

b) HİZMETE ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenlik işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

c) ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

ç) GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli prestij ve menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

d) ÇOK GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.

(4) İvedilik Dereceleri: Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımından öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:

a) NORMAL (ROUTINE) (RR): İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

b) İVEDİ (PRIORITY) (PP): Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

c) ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (00): En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

ç) HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ): Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

(5) Tarih-Saat Grubu: Mesaj formunun en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date-Time Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunulan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(6) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:

Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

Ek-4 Devamı

2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel ve vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

3) Mesai harici zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve GAMER Başkanın bilgisi dahilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

(5) Tatbikat Mesajları:

Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur:

a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGK (Konu Gösterge Kodu) ibaresinden sonra, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT- TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

1. **İLİ:**
2. **İLÇESİ:**
3. **OLAY YERİ:**
4. **TARİH VE SAATİ:**
5. **OLAYIN ÖZETİ:**
6. **ÖLÜ VE YARALI SAYISI:**
7. **GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:**
8. **GİZLİLİK DERECESİ:**
9. **İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:**
(Personel, araç, malzeme vb.)
10. **ALINAN/PLANLANAN TEDBİRLER:**
11. **DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:**
12. **DİĞER HUSUSLAR: (Varsa)**

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

**GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN
AÇIKLAMA**

1. **İLİ:**
2. **İLÇESİ:**
3. **OLAY YERİ:**
Olay Yeri Mevkii olarak belirtilecektir.
4. **TARİH VE SAATİ:**
Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir.
5. **OLAYIN ÖZETİ:**
Olayla ilgili bilgiler, olay türü, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.
6. **ÖLÜ VE YARALI SAYISI:**
Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.
7. **GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:**
Olayla ilgili gözaltına alınan ve/veya yakalananların sayısı belirtilecektir.
8. **GİZLİLİK DERECESESİ:**
GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI belirtilecektir.
9. **İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:**
Talep edilecek ilave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. ihtiyaçlara yer verilecektir.
10. **ALINAN/PLANLANAN TEDBİRLER:**
Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.
11. **DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:**
Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dahilinde, değerlendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirlerin kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır.
12. **DİĞER HUSUSLAR: (Varsa)**
Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.

VEFAT BİLDİRİM FORMU*					
...../...../..... TARİH VE SAAT..... İTİBARIYLA					
NEVŞEHİR VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)					
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:					
İL					
İLÇE					
YER VE SAATİ					
OLAYIN NİTELİĞİ					
Sıra No	Adı Soyadı varsa Rutbe/Görev/Ünvan	Cinsiyet/ Yaş	İli/Uyruğu	İletişim Kurulacak Yakını Adı- Soyadı- Telefon-Adres	AÇIKLAMA (Nerede ne zaman defnedildiği ve vefat yeri ile varsa diğer bilgiler yer alacaktır.)

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı :

Görevi/Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

Form Yatay olarak da kullanılabilir

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :

Görevi/Unvan :

İletişim Bilgileri :

YARALI BİLDİRİM FORMU*						
...../...../..... TARİH VE SAAT..... İTİBARIYLA						
NEVŞEHİR VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)						
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:						
İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
Sıra No	Adı Soyadı varsa Rutbe/Görev/Ünvan	Cinsiyet/ Yaş	İli/ Uyruğu	Tedavi Gördüğü Hastane	İletişim Kurulacak Yakını Adı- Soyadı- Telefon- Adres	AÇIKLAMA (Yaralının durumu ve varsa diğer bilgiler yer alacaktır.)

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı :

Görevi/Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

Form Yatay olarak da kullanılabilir

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :

Görevi/Unvan :

İletişim Bilgileri :

ACİL DURUM PLANLAMASI VE ESASLARI

Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere olay öncesi, anı ve sonrasında kapsayacak şekilde acil durum planlaması yapılır.

ACİL DURUM PLANLAMASI ESASLARI

1-Risk Analizleri:

GAMER koordinesinde Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik birimleri ile diğer birimlerin görev alanlarında daha önce meydana gelen ve/veya muhtemel olaylara ilişkin risk analizleri yapılarak, riskli bölgeler ilgili kurumlarca belirlenir ve bu birimlerce riskli bölgelerdeki kritik tesis, alt yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin planlamalar yapılır. GAMER'ler tarafından takip ve koordine sağlanır.

2- Kritik Tesis ve Alt Yapıların Belirlenmesi

Yıkılmaları, hasara uğratılmaları halinde ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatını olumsuz olarak etkileyecek ve ilgili kurumlarca belirlenen kritik alt yapı ve tesislere ait veriler GAMER'de bulundurulur. Bu verilerin takibi düzenli olarak yapılarak her yıl şubat ayı sonuna kadar ilgili birimlerce güncellemesi sağlanır.

3- Temel Planlama Konuları

3.1. İletişim Planlaması:

a) GAMER ile iletişimi sağlamak üzere, olay türüne ve olaya müdahale edecek birimlerin sorumluluk sahalarına göre kurum ve personelin irtibat noktaları ilgili birimlerce belirlenerek GAMER'e bildirilir. Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağını planlaması yapılır.

b) Planlamada ulaşım, trafik, enerji, haberleşme, arama ve kurtarma, iaşe, ibate, kargaşa ve yağmacılık, sağlık (salgın hastalıklar, karantina, dezenfektasyon gibi.), psikososyal destek, STK'lar, yangın, tahliye, defn vb. hususlara alternatif çözümler de dikkate alınarak yer verilir.

3.2. Personel Planlaması: Meydana gelebilecek olay türlerine göre çekirdek kadroya ilaveten GAMER'de görev alacak ilgili birimlerce tam kadro personeli belirlenir ve GAMER'e bildirilir. Görevli personel periyodik olarak eğitime alınır. Personel değişiklikleri gecikmeksizin GAMER'e bildirilir.

3.3. Destek İller Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığından yardım talep edildiğinde hangi illerin birbirlerine destek olacağına ilişkin planlama, GAMER Başkanlığı'nın koordinesinde ilgili birimler tarafından yapılır ve GAMER Başkanlığı tarafından illere gönderilir.

3.4. Bakanlıktan Yardım Talebi ve Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince illerden yardım talebi gelmesi halinde; bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ve destek illerden gönderilecek yardımlara ilişkin ilgili birimlerin mevcut planları kapsamında planlama

GAMER Başkanlığı tarafından yapılır. Yardım için gelen destek ekiplerinin etkin çalışmasına yönelik gerekli konuşlanma ve lojistik planlaması iller tarafından hazırlanır.

3.5. Askeri Birliklerden Yardım Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Valinin talebi doğrultusunda askeri birliklerden yardım planlaması yapılabilir.

4- Karşılıklı Yardımlaşma ve İş birliği

GAMER Başkanlığı ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve iş birliği yapılır.

İl GAMER ile valilik birimleri, komşu iller, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve iş birliği yapılır. İlin imkân ve kapasitesinin aşıldığı durumlarda GAMER Başkanlığı ile irtibata geçilir.

ACİL DURUM PLANLAMASI AŞAMALARI

Acil durum planlamasında güvenlik kaynaklı acil durum seviyelerine göre hareket edilir.

Güvenlik kaynaklı acil durum seviyeleri:

1.Seviye: Rutin olarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü, meydana gelen olayların takibi ve raporlamasının yapıldığı seviyedir. Bu seviyede çekirdek kadro ile görev yapılır.

2.Seviye: Yerel düzeyde meydana gelen kamu düzeni ve güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan icapçı personel göreve çağrılır ve tam kadro faaliyete geçilir.

3.Seviye: Ulusal düzeyde birden fazla illi kapsayan ülke güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan karar verici düzeyde personel çağrılır.

4.Seviye: Uluslararası düzeyde ülke güvenliğini tehdit eden ve etkileyen güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir.

Olay öncesi:

Risk Analizleri:

Bu planlamanın 1. Maddesinde belirtilen hususlara göre hareket edilir

Eğitim ve tatbikatlar:

Bu yapılan çalışmalar neticesinde oluşan plan belgeleri ışığında en az yılda 2 defa eğitim ve tatbikatlar yapılır.

Olay sırası:

İletişim:

Güvenilir ve kesintisiz haberleşme alt yapısı oluşturulur.

GAMER yazılımı ve diğer iletişim araçları aktif halde tutulur.

GAMER aldığı bilgi ve verileri değerlendirerek iş akış şemasına uygun olarak dağıtımını yapar.

Meydana gelebilecek olay türüne ve/veya olaya müdahale edecek birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına göre GAMER ile iletişimi sağlamak üzere personel ve irtibat noktaları belirlenir. Değişiklik halinde anında yenilenir.

Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağı belirlenir.

Kamuoyunun zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesi için basın ve halkla ilişkiler birimine düzenli olarak bilgi verilir.

Ulaşımın sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması

Olay türüne göre genel kolluk birimlerince sorumluluk alanlarına göre alternatif yollar belirlenerek trafik akışına yönelik planlanma yapılır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde belediyeler ve Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) ile iş birliği içinde çalışılır. Yapılan planlamanın bir örneği GAMER’de bulundurulur ve güncelliği takip edilir.

Olay yeri ve çevre güvenliği kontrolünün sağlanması

Olası bir olayda, ulaşım ile eş zamanlı olarak görev alanına göre kolluk birimlerince olay yeri kontrolü ve güvenliği sağlanarak çevre emniyeti alınır, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır. İlin mevcut imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda takviye ve destek talepleri yapılır. Takviye ve destek işlemleri İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına istinaden ilgili birimlerce yerine getirilir. Kurulun aldığı kararların takip ve sekreteryaya işlemleri İL GAMER’ler tarafından yerine getirilir.

İkincil risklerin değerlendirilmesi

Olay sonrası oluşabilecek ikincil patlama, kışkırtma, korku ve panik, yangın, yağmalama, kargaşa gibi durumlar için kolluk birimlerince tedbirler planlanır ve İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu bilgilendirilir. Kurulun kararı doğrultusunda hareket edilir.

Olaya müdahalenin takibinin yapılması

Sorumluluk alanlarına göre genel kolluk birimleri müdahale planları kapsamında göreve sevk edilir. Sevk edilen ekiplerin takibi İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca yapılır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak ekiplerce kurul düzenli olarak bilgilendirilir.

Arama ve kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesini takip etmek

Arama kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesinde olay bölgesine intikal edecek ekiplerin sevk ve koordinasyonu İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından planlanır ve olay mahalline gönderilir. Ekiplerle koordinasyon il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vasıtasıyla yerine getirilir.

Acil sağlık hizmetlerinin planlamasının ilgili kurumlarca yapılmasını sağlamak

Olay bölgesindeki yaralılara sağlık ekiplerince acil tıbbi müdahale yapılır ve belirlenen referans hastanelere sevki sağlanır. Hastaların durumlarına ilişkin takip ve koordinasyon sağlık birimlerince yerine getirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu düzenli olarak bilgilendirilir.

Kontrollü tahliye:

Olay bölgesinde meydana gelebilecek ikincil risklere karşı ihtiyaç halinde İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden kontrollü tahliye yapılabilir. İlgili birimler koordineli olarak uygulamaya konulacak şekilde bu planlamayı yapar ve GAMER tarafından bu işin takibi yapılır.

Olay sonrası:

Beslenme (iaşe) :

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

Barınma (ibate):

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

Acil ihtiyaç duyulan temel altyapı hizmetlerinin aktifleştirilmesi:

İletişim, doğalgaz, su, elektrik vb. temel alt yapılarında meydana gelecek hasarların acil olarak giderilmesi ve yeniden hizmete açılması için sorumlu kurum ve ekipler belirlenir. Ekiplerin sevki İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına göre yapılır. Takip ve koordinasyon ekiplerin bağlı oldukları birimlerce sağlanır.

Defin:

Olayda hayatını kaybedenlerin kimlik tespiti yapıncaya kadar muhafaza edileceği morglar belirlenir, kimlik tespiti sonrasında farklı şehirlere gidecek cenazelerin yol güvenlik emniyeti alınır. Güzergâh ve defnedileceği yer valilikleri bilgilendirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca gelişmeler takip edilerek ilgili birimler talimatlandırılır.

İyileştirme:

a) Psikososyal destek,

Saha taraması neticesinde, kadın, çocuk ve yaşlılar (incinebilir gruplar) başta olmak üzere yardıma ihtiyaç duyabilecek vatandaşlar ile sahada görevli personele yönelik psikososyal destek hizmetleri, ilgili birimlerin koordine ve desteğinde yapılan planlamaya göre verilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu saha çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilir.

b) Hayatın normale dönmesi,

Olay bölgesindeki çalışmalar tamamlandıktan sonra olayın izlerinin giderilmesi ve hayatın normale döndürülmesi çalışmaları kapsamında; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birliği içerisinde farklı alanlarda yapılacak sosyal aktivitelerle moral ve motivasyonun artırılması, toplum birlikteliğinin sağlanmasına yönelik çaba ve çalışmalara hız verilir.

TEKNİK DONANIM, BİLGİ SİSTEMLERİ, MİMARİ VE YERLEŞİM YERLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Yerleşim Planlaması

- (1) GAMER’de;
- a) Haberleşme Odası,
 - b) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu,
 - c) Karar Destek Toplantı Odası,
 - ç) Yönetici odası ve bürolar tesis edilir.
- (2) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu ile Haberleşme odası birbirine bitişik veya yakın olarak planlanır.
- (3) Sosyal ihtiyaçların karşılanabilmesi için WC, Çay Ocağı ile Basın Bilgilendirme Odası (farklı bir katta olabilir) tesis edilir.

Teknik Donanım

GAMER yazılım programı, KGYS (Kent Güvenlik Yönetim Sistemi) ile diğer kurum ve kuruluşlardan aktarılacak sistem ve yazılımların kullanıldığı teknik donanımlardır. Bu sistem ve donanımlar Haberleşme Odası ile İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda bulunur.

Haberleşme odasında;

Emniyet, jandarma ve sahil güvenlik birimleri ile irtibat sağlamak üzere telsiz cihazları, uydu telefonu, masaüstü bilgisayarları, GSM ve şehirlerarası telefon hattı, faks, fotokopi, tarama, kâğıt kırma makinası bulundurulur.

İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda;

GAMER Başkanlığı ile İl GAMER’ler arasında çekilen güvenli hat,

Güvenli hattan Haberleşme Odasına ve görüntülü görüşme (Video Wall) sistemine görüntü ve veri aktarma işlemi sağlamak üzere bir adet çoklu dağıtıcı (Switch),

Güvenli haberleşme alt yapısı üzerinden çalışacak GAMER Yazılımındaki bilgi, belge, veri, ses ve görüntüleri salondaki karar vericilere aktarmak üzere Video Wall sistemi,

Görüntülü görüşme (Video Wall) sistemi ekranlarının tekli veya çoklu kullanım yönetimini sağlamak üzere Sunucu Bilgisayar,

Üst düzey karar vericilerin dâhili ve harici görüşmelerini sağlamak üzere telefon hattı ve cihazı,

Güvenli hat üzerinden GAMER Yazılımı ile salondaki ekranlara aktarılacak olan bilgi, belge, veri, ses ve görüntülerin seçimini yapmak ve yönetmek üzere operatör bilgisayarları,

Salonun ve cihazların uygun sıcaklıkta bulunmasını sağlayacak iklimlendirme cihazları,

Elektrik kesintilerine karşı kritik yük olarak adlandırılan server, bilgisayar, iletişim vb. cihazların kesintiden etkilenmemesi ve bu sayede veri kayıplarının önüne geçilmesi için kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı kurulur.

Bilgi Sistemleri

Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarca kullanılan bilgi sistemleri ve güvenlikle ilgili yazılımların GAMER Koordinasyon Merkeziyle entegrasyonu sağlanır. Ayrıca GAMER’ in iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılımlar geliştirilir.

GAMER’LERDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL KISTASLARINA İLİŞKİN ESASLAR

Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili GAMER’de görevlendirilecek personelin, GAMER’in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.

Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.

Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Genel Esaslar

GAMER’lerde;

Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür.

Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinin oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağrılır.

GAMER Başkanlığı personeli, GAMER’in kadrolu personeli ile Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlardan görevlendirilecek personelden oluşur. Güvenlik kaynaklı acil durumun seviyesine bağlı olarak ihtiyaç halinde diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlardan personel desteği alınabilir.

İl GAMER personeli, il sosyal etüt ve proje müdürlüğü personeli ile il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, sahil güvenlik bölge/grup komutanlığı ve ihtiyaç halinde diğer birimlerden görevlendirilen personelden teşkil edilir.

GAMER’ler gizlilik dereceli birimler olduğu için, görevlendirilecek tüm personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması 4045 sayılı “Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” uyarınca yaptırılır. Gerekli görülen hallerde bu personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yenilenir.

İlave personel ihtiyacı GAMER başkanlarının talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca GAMER hizmetlerinde görevlendirilir.

GAMER Başkanlığı'nda geçici görevlendirilen personel atamaya tabii tutulmadan önce Bakanlığın uygun görüşü alınır. İl GAMER'de geçici görevli personel atamaya tabi tutulmadan önce Vali'nin uygun görüşü alınır.

Personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler, GAMER Başkanlığı'nda çalışma grup başkanlarının teklifi ve GAMER Başkanının onayı ile, İl GAMER'ler de ise İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünün teklifi, ilgili vali yardımcısının onayı ile yürütülür.

Personelin Nitelikleri

Personelin nitelikleri; genel, kişisel, idari ve hizmetin niteliği olmak üzere dört aşamalı olarak değerlendirilir.

Genel Kriterler:

- Gizliliğe riayet etme,
- Sır saklama,
- Bilmesi gereken prensibine uyma,
- Hızlı karar verebilme,
- Proaktif yaklaşımla inisiyatif kullanabilme,
- Baskı ve stres altında çalışabilme,
- Öfke kontrolüne sahip olabilme,

Kişisel Yeterlilikler:

- Resmi yazışma kurallarını bilme ve uygulayabilme,
- Bilgisayar ofis programlarını seri bir şekilde kullanabilme,
- E-içişleri sistemini kullanabilme,
- Sosyal medya ve haber programlarını takip edebilme,
- Sesli iletişim araçları ve yüz yüze yapılan görüşmelerde net ve anlaşılabilir bir dille hitap edebilme,

Bilgi ve görüntü sistemleri ile bilişim sistemlerini kullanabilme kapasitesine sahip olanlar arasında görevlendirme yapılır.

Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler:

İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Grup veya Bölge Komutanlığından, kendi kurumsal elektronik sistemlerinde bulunan her türlü veri ve bilgiyi kullanabilme, sorgulayabilme yeteneklerine sahip olan personel ile önleyici ve adli kolluk hizmetlerinde tecrübeli olanlar arasından görevlendirmeler yapılır.

İdari Yeterlilikler:

Devlet memuru olmak,

Kınama ve üstü idari bir ceza almamış olmak (Bu hükmün uygulanmasında kolluk personeli ile ilgili olarak 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun" disiplin hükümleri dikkate alınacak olup, bu tarihten önceki disiplin suçlarında "Taksirli suçlar hariç olmak üzere toplam 21 gün ve daha fazla hapis, oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezası ile mahkûm veya cezalandırılmış olmaması" kriteri esas alınacaktır),

En az meslek yüksekokul mezunu olmak (Jandarma/Sahil Güvenlik komutanlıklarınca yapılacak olan uzman erbaş görevlendirmelerinde en az lise ve dengi okul mezunu olmak).

GAMER LOGOSU VE ÖZELLİKLERİ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 
GAMER
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ



T.C. NEVŞEHİR VALİLİĞİ 
GAMER
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

GAMER'E BİLDİRİLECEK OLAYLAR

Bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar, Güvenlik ve Acil Durumlar ile ilgili kendilerine intikal eden veya görevleri kapsamında meydana gelen;

- a) Terör, saldırı, sabotaj, toplumsal olaylar, kalkışma, vb. kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu bozan durumlar,
- b) Toplu nüfus hareketleri, iltica, göç, göçmen ve sığınmacılar,
- c) Siber saldırılar,
- ç) Petrol ve doğalgaz boru hatlarına yapılan saldırılar,
- d) Haberleşme sistemlerini olumsuz etkileyen bütün tehditler,
- e) Elektrik iletim hatları, trafolar vb. enerji kaynaklı tehditler,
- f) Şehir içi doğalgaz dağıtım sistemi ile ilgili olumsuzluklar ve tehditler,
- g) Her türlü büyük küçük deprem, sel ve su baskını, toprak kayması, kaya düşmesi, çığ, göçük vb. bütün doğal afetler,
- h) Bina, orman, arazi, ot, araç vb. bütün yangınlar,
- ı) Büyük boyutlu ve ölümlü, sıkışmalı trafik kazaları, nehire, gölete araç uçması,
- i) Uçak, helikopter, balon vb. uçuş kazaları,
- j) Tren kazaları,
- k) Teknolojik kazalar,
- l) Baraj patlamaları, HES kazaları,
- m) Maden ocağı göçük ve kazaları,
- n) Arazi, orman, dağ, nehir, gölet, köy ve mezralarda kaybolma,
- o) KBRN (kimyasal, biyolojik, radyasyon, nükleer) tehditler,
- ö) İnsan ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklar,
- p) Toplu gıda, doğalgaz, baca vb. zehirlenmeler,
- r) Çevre ve hava kirliliğine sebep olan tehditler,
- s) Turizmi olumsuz etkileyen olaylar, kazalar,
- ş) Ekonomik bunalımlar,
- t) İklimsel olumsuzluklar, kış mevsiminde yaşanan olumsuzluklar (yolda mahsur kalma, yolu kapalı köylerden hasta kurtarma vb) ve kuraklık,

Gibi olaylar meydana geldiğinde veya bilgi, duyum alındığında telefon veya telsiz ile öncelikle ve çok ivedi olarak İl GAMER'e bildirilir.

Olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek İl GAMER'e bilgi verir.

İl Emniyet Müdürlüğü Koordinasyon Merkezi, İl Jandarma Komutanlığı Harekât Merkezi ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür, öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlarlar.

OLAYLARA GÖRE TAM KADRO DURUMUNDA
GÖREV YAPACAK BİRİMLER

Ek- 13

1. K A M U D Ü Z E N İ V E G Ü V E N L İ Ğ İ	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ		
	(1)	TERÖR, SALDIRI, SABOTAJ, TOPLUMSAL OLAYLAR GRUBU	
	a)	İl Emniyet Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	c)	Garnizon Komutanlığı	Temsilci
	d)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	f)	Kayseri MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
	g)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	(2)	SİBER SALDIRILAR GRUBU	
	a)	İl Emniyet Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Cumhuriyet Başsavcılığı	Temsilci
	c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	ç)	MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
	d)	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Temsilci
	e)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
	f)	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Temsilci
	g)	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Temsilci
	(3)	GÖÇ, İLTİCA, BÜYÜK NÜFUS HAREKETLERİ GRUBU	
	a)	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Temsilci
	c)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	ç)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	d)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	e)	Kayseri MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
	f)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci
	g)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	(4)	ŞEHİT İŞ VE İŞLEMLERİ GRUBU	
	a)	Garnizon Komutanlığı	Askeri personel Koordinasyon
	b)	İl Emniyet Müdürlüğü	Polis ve sivil vatandaşlar Koordinasyon
	c)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	ç)	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Temsilci
	d)	İl Müftülüğü	Temsilci
	e)	İl Özel İdaresi	Temsilci
	f)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	g)	SYDV Müdürlüğü	Temsilci
	h)	Kızılay	Temsilci

**OLAYLARA GÖRE TAM KADRO DURUMUNDA
GÖREV YAPACAK BİRİMLER**

2. A C i L D U R U M L A R	A C İ L D U R U M L A R		
	(1)	TEHLİKELİ SALGIN HASTALIKLAR (İNSAN-HAYVAN)	
	a)	İl Sağlık Müdürlüğü	Müşterek Koordinasyon
	b)	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü	Koordinasyon
	c)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
	d)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	e)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	f)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	g)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci
	h)	İl Müftülüğü	Temsilci
	(2)	DOĞAL AFETLER – KBRN	
	a)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	c)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	e)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temsilci
	f)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	g)	Meteoroloji İl Müdürlüğü	Temsilci
	ğ)	İl Müftülüğü	Temsilci
	h)	MEDAŞ İl Koordinatörlüğü	Temsilci
	ı)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
	j)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temsilci
	k)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
	l)	Kızılay	Temsilci
(3)	BÜYÜK YANGINLAR ÇALIŞMA GRUBU (Bina, konut, ulaşım araçları, ot, arazi, orman vb.)		
a)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Bina, konut, araç, ot, arazi Koordinasyon	
b)	Orman Bölge Müdürlüğü	Orman Yangınları Koordinasyon	
c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci	
d)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci	
e)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci	
f)	Kızılay	Temsilci	

**OLAYLARA GÖRE TAM KADRO DURUMUNDA
GÖREV YAPACAK BİRİMLER**

2. ACİL DURUMLAR			
A C İ L D U R U M L A R	(4)	HAVA, KARA ARAÇLARI KAZALARI VE MADEN OCAĞI İLE TEKNOLOJİK KAZALAR	
	a)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	ç)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	d)	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	Temsilci
	e)	İl Özel İdaresi	Temsilci
	f)	Karayolları 67. Şube Şefliği	Temsilci
	(5)	DİĞER ACİL DURUMLAR (Doğal ve İnsan Kaynaklı Teknolojik Olaylar, Kış Mevsimi Yaşanan Olumsuzluklar vb.)	
	a)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Nevşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	c)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	e)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
f)	Meteoroloji Müdürlüğü	Temsilci	
g)	Karayolları 67. Şube Şefliği	Temsilci	
h)	İl Özel İdaresi	Temsilci	
h)	İlçe Belediyeleri	Temsilci	
ı)	Kızılay	Temsilci	

- İl GAMER’ce talep edildiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ile STK’lar personel görevlendirmesi yapar.
- İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER’e bildirir.



T.C. NEVŞEHİR VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES : 15 TEMMUZ MAHALLESİ, ZÜBEYDE HANIM CADDESİ

NO:65/4 Merkez/ NEVŞEHİR

TELEFON : 0 384 215 25 95

FAKS : 0 384 215 25 99

E-POSTA : GamerNevsehir@icisleri.gov.tr